



Il Parco sul Mare

Hotel and Residence

☆☆☆☆

IL PARCO SUL MARE

CODICE ETICO

**Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo
ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001 e s. m. e i.**

Approvato in data 20 settembre 2011

Il Parco sul Mare Hotel & Residence - Contrada Vascello - 64018 Tortoreto (TE) - Tel: (+39) 0861-777325 - Fax: (+39) 0861-788433

www.ilparcosulmare.com e-mail: info@ilparcosulmare.com

Il Poggio degli Ulivi s.r.l. C.F. e P.IVA 01567130677

Sommario

PREMESSA

1. INTRODUZIONE

- *Codice Etico*
- *Rispetto delle Norme*
- *Il Valore della Reputazione dei Doveri Fiduciari*
- *Il Valore della Reciprocità*

2. PRINCIPI GENERALI

- *Imparzialità*
- *Riservatezza*
- *Valore delle Risorse*
- *Integrità Morale della Persona*
- *Trasparenza e Completezza delle Informazioni*
- *Diligenza e Accuratezza nell'Esecuzione dei Compiti e dei Contratti*
- *Correttezza ed Equità nella Gestione dei Rapporti Contrattuali*
- *Qualità dei servizi e dei prodotti*
- *Responsabilità*
- *Tutela Ambientale*
- *Utilizzo delle Risorse Finanziarie*
- *Prudenza*

3. CRITERI DI CONDOTTA

- *Trattamento delle Informazioni*
- *Tenuta della contabilità nella comunicazione delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie*
- *Comunicazione all'Esterno*
- *Gestione del Personale*
- *Sicurezza e Salute*
- *Tutela della Privacy*
- *Integrità e tutela della Persona*
- *Imparzialità e Correttezza nei rapporti con i clienti*
- *Comunicazioni ai Clienti*
- *Stile di Comportamento dei Collaboratori*
- *Controllo della Qualità*
- *Coinvolgimento della Clientela*
- *Scelta del Fornitore*
- *Integrità e Indipendenza nei rapporti con i Fornitori*
- *Rapporti Istituzionali*
- *Rapporti con la Pubblica Amministrazione*

4. MODALITA' DI ATTUAZIONE

- *Organismo di Vigilanza*
- *Comunicazione e Formazione*
- *Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza*
- *Violazioni del Codice Etico*

PREMESSA

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 introduce e disciplina nell'Ordinamento Giuridico Italiano la responsabilità amministrativa da reato delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica.

Si tratta di una responsabilità che colpisce l'ente per i reati commessi nel suo interesse o vantaggio, da soggetti ad esso funzionalmente legati (soggetti in posizione apicale e soggetti sottoposti alla direzione e vigilanza degli apicali).

Allineandosi ai sistemi normativi di molti Paesi d'Europa, il legislatore italiano ha introdotto, dunque, la responsabilità da reato della società, intesa quale centro autonomo di interessi e di rapporti giuridici, punto di riferimento di precetti di varia natura, e matrice di decisioni e attività dei soggetti che operano in nome, per conto e comunque nell'interesse dell'ente.

È stato così innovato l'assetto normativo: prima del Decreto Legislativo n. 231, infatti, la responsabilità dell'ente per la commissione di un reato era solo indiretta e circoscritta alla sola obbligazione civile per il pagamento delle multe e delle ammende inflitte ai rappresentanti legali e all'obbligazione alle restituzioni e al risarcimento del danno causato a norma delle leggi civili (art. 185 cod. pen.).

Dopo l'entrata in vigore del Decreto in questione l'inosservanza di tale disciplina può comportare sanzioni che possono portare fino all'interdizione dell'attività.

Tuttavia l'ente non risponderà qualora dimostri di aver adottato ed efficacemente attuato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo idoneo.

Il Poggio degli Ulivi srl – Divisione Il Parco sul Mare ispirandosi alle linee guida dettate dalla normativa vigente, alle best practice di controllo interno, ha provveduto ad elaborare il presente Modello.

INTRODUZIONE

➤ **Codice Etico**

Il presente Codice Etico ispirato al Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/01 e s.m. e i. è l'altra faccia del Bilancio Sociale de Il Poggio degli Ulivi srl – Divisione Il Parco sul Mare, poiché esprime l'insieme dei doveri e delle responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali in genere.

Dalla missione aziendale, infatti, si possono diramare due attività concomitanti, una più generale rivolta al controllo delle politiche d'impresa (il Bilancio Sociale), l'altra ai comportamenti individuali (il Codice Etico).

In quest'ottica esso può definirsi come la "Carta Costituzionale" dell'impresa: una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico - sociale di ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale.

E' un mezzo efficace a disposizione dell'impresa per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte

di chi opera in nome e per conto dell'azienda, perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali dei propri dirigenti, quadri, dipendenti e spesso anche dei fornitori verso i diversi gruppi di stakeholder.

Esso è il principale strumento di implementazione dell'etica all'interno dell'azienda.

Il Codice Etico è divenuto uno strumento che garantisce la gestione equa ed efficace delle transazioni e delle relazioni umane, che sostiene la reputazione dell'impresa, in modo da creare fiducia verso l'esterno.

I destinatari del Codice Etico sono i collaboratori della Società, siano essi gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori esterni, i liberi professionisti, i consulenti e i partners d'affari che operano attivamente a supporto nello svolgimento delle attività cosiddette sensibili e comunque tutti quei soggetti che operano sotto la direzione e la vigilanza della società.

Il Codice Etico si compone:

- ✓ di principi generali sulle relazioni che definiscono i valori di riferimento nelle Attività Aziendali;
- ✓ di criteri di condotta che forniscono nello specifico le linee guida e le norme per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- ✓ di meccanismi necessari ad attuare, monitorare e diffondere il rispetto e la conformità al Codice Etico in un'ottica di continuo miglioramento.

➤ **Rispetto delle Norme**

La società e tutti i destinatari si impegnano a rispettare:

- ✓ tutte le leggi e le norme vigenti dello Stato Italiano o contesto ove la società (eventualmente) esercita le proprie attività aziendali;

- ✓ il Codice Etico e i regolamenti interni di volta in volta applicabili

Qualsiasi comportamento posto in violazione delle Norme, cui possa conseguire un rischio di coinvolgimento della società, deve essere immediatamente interrotto e comunicato all'Organismo di Vigilanza de Il Poggio degli Ulivi srl – Divisione Il Parco sul Mare.

- ***Il Valore della Reputazione dei Doveri Fiduciari***

La buona reputazione è una risorsa immateriale della società essenziale sia all'esterno che all'interno dell'attività.

All'esterno favorisce gli investimenti dei soci, la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori e l'efficacia con gli Interlocutori esterni.

All'interno essa consente di prendere e attuare le decisioni senza frizioni tra i destinatari e di organizzare il lavoro senza controlli burocratici ed esercizi eccessivi dell'autorità.

Il Codice Etico è uno degli elementi propedeutici alla buona reputazione della società e se ne propone, pertanto, la sua effettiva osservanza come uno dei termini essenziali di paragone in base al quale giudicare la reputazione della società stessa e del Gruppo cui essa appartiene.

- ***Il Valore della Reciprocità***

Questo Codice è improntato ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno.

La società richiede perciò che ciascuno dei destinatari e degli interlocutori esterni agisca secondo principi e regole ispirate ad un'analogia idea di condotta.

PRINCIPI GENERALI

- ***Imparzialità***

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i destinatari e con gli interlocutori esterni, incluse senza limitazione, la scelta dei clienti da servire, i rapporti con i soci, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni, la società evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

- ***Riservatezza***

La società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e

fermi comunque i limiti di legge. I destinatari sono, inoltre, tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

➤ ***Valore delle Risorse***

La società si impegna a valorizzare le proprie risorse necessarie per il raggiungimento dell'oggetto sociale ed in funzione di tale scopo la società promuove il valore delle risorse per migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle professionalità possedute.

➤ ***Integrità Morale della Persona***

La società si impegna a tutelare l'integrità morale dei destinatari, offrendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri; non sono, pertanto, in alcun modo tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e contro il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

➤ ***Trasparenza e Completezza delle Informazioni***

I destinatari sono tenuti a dare informazioni complete, corrette, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli interlocutori, di qualsivoglia genere, siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. Nella formulazione dei rapporti contrattuali, la società ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

➤ ***Diligenza e Accuratezza nell'Esecuzione dei Compiti e dei Contratti***

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto consapevolmente stabilito dalle parti.

La società si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

➤ ***Correttezza ed Equità nella Gestione dei Rapporti Contrattuali***

È da evitare che chiunque operi in nome e per conto della società cerchi di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisi, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

➤ ***Qualità dei servizi e dei prodotti***

La società orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi, ed in tal senso la società indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione ad elevati standard di qualità dei propri servizi e prodotti.

➤ ***Responsabilità***

La società è consapevole dell'influenza che le proprie attività possono avere sulle condizioni e sul benessere generale della collettività ed in tal senso opera attraverso un rigoroso programma di autocontrollo e di rispetto del Codice Etico.

➤ ***Tutela Ambientale***

La società si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in materia ambientale.

➤ ***Utilizzo delle Risorse Finanziarie***

La società richiede a tutti i soggetti che utilizzano risorse finanziarie della Società stessa di agire secondo criteri improntati a legalità e correttezza, e a informare quando necessario o ragionevolmente opportuno, l'Organismo di Vigilanza sull'uso di esse.

➤ ***Prudenza***

La società richiede che i destinatari agiscano con piena consapevolezza dei rischi e con l'obiettivo di una sana gestione degli stessi.

Tale principio si concretizza in comportamenti prudenti, soprattutto quando dalle proprie azioni e decisioni possa risultare un danno alle persone e alle cose.

CRITERI DI CONDOTTA

SEZIONE I – CRITERI DI CONDOTTA IN GENERALE

➤ ***Trattamento delle Informazioni***

Qualsiasi informazione afferente l'attività aziendale, i destinatari e gli interlocutori esterni deve essere trattata nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati a quel livello di protezione previsto per ciascuna dalle norme di legge e a tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni.

In particolare la società:

- ✓ definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;

- ✓ classifica le informazioni per livelli di criticità crescenti e adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
- ✓ sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

➤ ***Tenuta della contabilità nella comunicazione delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie***

La società si adopera per mantenere un sistema amministrativo – contabile affidabile al fine di predisporre e pubblicare dati economici e finanziari accurati e completi per una rappresentazione chiara, veritiera e corretta dei fatti di gestione, in attuazione dei principi generali di trasparenza e completezza delle informazioni.

Inoltre, la società si adopera per l'istituzione e l'utilizzo di idonei strumenti per identificare, prevenire e gestire i rischi di qualsivoglia natura, le frodi e i comportamenti scorretti.

I destinatari, in ragione del proprio ruolo nella società, si impegnano affinché le rivelazioni contabili e i relativi documenti, siano sempre basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili, e riflettano la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei vincoli esterni (norme di legge e principi contabili), nonché delle politiche, dei regolamenti e delle procedure interne.

Tutti i destinatari, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, devono tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari e delle procedure aziendali, al fine di fornire ai soci e al mercato finanziario in generale un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società.

➤ ***Comunicazione all'Esterno***

La comunicazione della società verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione ed in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni price sensitive.

È evitata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

SEZIONE II – CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I COLLABORATORI

➤ **Gestione del Personale**

Con riferimento alla gestione del personale trovano, senza pregiudizio, per la applicazione delle regole generali poste dal presente Codice Etico, i seguenti principi:

- ✓ la società evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei collaboratori e nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale. Così come in fase di selezione, la decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori e/o su considerazioni di merito.
- ✓ l'accesso ai ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità.
- ✓ La valutazione dei collaboratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili, direzione e, per quanto possibili, i soggetti che sono entrati relazione con il valutato.

➤ **Sicurezza e Salute**

La società si impegna a rispettare la normativa vigente in tema di sicurezza sul luogo di lavoro e, per realizzare tale obiettivo, si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

La società, inoltre, opera per preservare, soprattutto con azioni preventive la salute e la sicurezza dei lavoratori.

➤ **Tutela della Privacy**

La privacy dei collaboratori e dei clienti è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che la società richiede ai destinatari e le relative modalità di trattamento e conservazione, essendo esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata dei collaboratori e dei clienti.

➤ **Integrità e tutela della Persona**

La società si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e per questo motivo essa contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

SEZIONE III – CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

➤ **Imparzialità e Correttezza nei rapporti con i clienti**

La società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

La contrattazione con i clienti avviene in linea con il principio normativo della buona fede contrattuale e della corretta esecuzione delle obbligazioni reciproche e nella pronta comunicazione di eventuali modifiche alle condizioni generali di contratto poste dalla società, ivi incluse, senza limitazione, le eventuali variazioni economiche e tecniche dell'oggetto della prestazione derivanti da qualsiasi causa.

➤ ***Comunicazioni ai Clienti***

Le comunicazioni ai clienti della società, compresi i messaggi pubblicitari ed il contenuto del sito internet aziendale, sono:

- ✓ chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- ✓ conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- ✓ complete, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente;
- ✓ veri e non ingannevoli quanto al contenuto e allo strumento di comunicazione.

➤ ***Stile di Comportamento dei Collaboratori***

Lo stile di comportamento della società e dei propri collaboratori nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

➤ ***Controllo della Qualità***

La società si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti e a monitorare periodicamente la qualità percepita.

➤ ***Coinvolgimento della Clientela***

La società si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei clienti e delle associazioni a loro tutela, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi al fine di fornire idonee risposte.

Per garantire il rispetto di tali standard di comportamento è presente un sistema di controllo sulle procedure che regolano il rapporto con il cliente.

SEZIONE IV – CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI

➤ ***Scelta del Fornitore***

Ferma la applicazione delle regole generali poste nel presente Codice Etico, i processi di acquisto sono improntati in linea con i seguenti criteri:

- ✓ la ricerca del massimo vantaggio competitivo per la società, la concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, la lealtà e l'imparzialità;
- ✓ in particolare, i collaboratori addetti a tali processi sono tenuti a non recludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili e ad assicurare una concorrenza sufficiente.

➤ ***Integrità e Indipendenza nei rapporti con i Fornitori***

La società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri fornitori.

La contrattazione con i fornitori avviene in linea con il principio normativo della buona fede contrattuale e della corretta esecuzione delle obbligazioni reciproche e nella pronta comunicazione di eventuali modifiche alle condizioni generali di contratto poste dalla società, ivi incluse, le eventuali variazioni economiche e tecniche dell'oggetto della prestazione derivanti da qualsiasi causa.

Le relazioni con i fornitori sono oggetto di un costante monitoraggio da parte della società e dei suoi organi preposti e la stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando forme di dipendenza.

SEZIONE V – CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITA'

➤ ***Rapporti Istituzionali***

Ogni rapporto con le istituzioni è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti della società, a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per la società.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice della società.

➤ ***Rapporti con la Pubblica Amministrazione***

I rapporti della società con le istituzioni pubbliche locali, nazionali, comunitarie e internazionali sono intrattenuti dai soli destinatari allo scopo incaricati, nel rispetto della normativa vigente.

Nei casi di partecipazione a bandi per contributi o sovvenzioni, e comunque in generale la società si propone di operare nel rispetto della legge e con massima trasparenza.

MODALITA' DI ATTUAZIONE

➤ ***Organismo di Vigilanza***

Con la approvazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 e s.m. e i. di cui il Codice Etico è parte integrante è stato istituito l'Organismo di Vigilanza de Il Poggio degli Ulivi srl – Divisione Il Parco sul Mare cui è affidato il compito di vigilare sul funzionamento del Modello e curarne l'aggiornamento.

➤ ***Comunicazione e Formazione***

È compito dell'Organismo di Vigilanza assicurarsi che il Codice Etico sia portato alla conoscenza di tutti destinatari e nella misura massima possibile degli interlocutori esterni.

Allo scopo di favorire la corretta comprensione del Codice Etico, la funzione del personale della società predispone un piano di formazione ed informazione, in coerenza con quanto già previsto dal modello di Organizzazione, gestione e controllo.

➤ ***Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza***

Tutti i destinatari sono tenuti a comunicare direttamente, senza obbligo di passare per via gerarchica, all'Organismo di Vigilanza, situazioni, fatti o atti che, nell'ambito della Attività Aziendale, si pongono in violazione con le disposizioni del codice Etico.

➤ ***Violazioni del Codice Etico***

L'Organismo di Vigilanza accerta le violazioni del Codice Etico e comunica, con sufficiente dettaglio di informazioni, le proprie risultanze all'organo competente della società per l'adozione dei provvedimenti o delle sanzioni del caso, in coerenza con quanto previsto dettagliatamente nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo della società.